***І. Кеңесбаев атындағы жалпы білім беретін мектеп***

***Бастауыш сынып***

***әдістеме бірлестігі***

***2023 – 2024 оқу жылы***

***«Бекітемін»***

***Мектеп директоры:***

***Ғ. Оспанов\_\_\_\_\_\_\_\_***

***«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023жыл***

***І. Кеңесбаев атындағы жалпы білім беретін мектебінің***

***бастауыш сынып әдістеме бірлестігінің 2023 – 2024 оқу жылына арналған***

***жылдық жұмыс жоспары***

***«Бекітемін»***

***Мектеп директоры:***

***Ғ. Оспанов \_\_\_\_\_\_\_\_***

***«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023жыл***

***І. Кеңесбаев атындағы жалпы білім беретін мектебінің***

***бастауыш сынып әдістеме бірлестігінің 2023 – 2024 оқу жылына арналған***

***айлық жұмыс жоспары***

***Бастауыш сынып әдістеме бірлестік ережесі.***

*Әдістемелік бірлестік туралы ереже*

*І. Жалпы ережелер*

*Әдістемелік бірлестік білім мекемесіндегі (БМ) әдістемелік қызметтің негізгі құрылымдық бөлігі болып табылады. Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік және сыныптан тыс жұмыстарды жүргізеді.*

*Әдістемелік бірлестік бір пән немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша құрамында кемінде 5 мұғалім болған жағдайда құрылады. Әдістемелік бірлестіктерді құру, олардың санына, құрамына өзгерістер енгізу мектеп директорының бұйрығымен жүзеге асырылады.*

*Әдістемелік бірлестіктер тікелей директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына бағынады.*

*ІІ. Әдістемелік бірлестіктің міндеттері мен қызмет бағыттары*

*Әдістемелік бірлестік төмендегідей міндеттерді шешу үшін құрылады:*

*пән бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік жұмыстарды жоғары кәсіби деңгейде ұйымдастыру және жүргізу;*

*сабақ беру әдістемесін жетілдіру;*

*мұғалімдердің педагогикалық біліктілігін көтеру;*

*педагогикалық эксперименттерді жүргізу.*

***І. Әдістемелік бірлестіктің негізгі жұмыс түрлері:***

*оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің проблемалары бойынша педагогикалық эксперименттерді өткізу және олардың нәтижесін білім процесіне енгізу;*

* *оқу-әдістемелік мәселелер бойынша мұғалімдердің шығармашылық есептері, дөңгелек үстел, кеңестер, семинарлар т.б;*
* *оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің мәселелері бойынша әдістемелік бірлестіктердің отырыстары;*
* *пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар;*
* *оқыту және тәрбиелеу әдістемесі, жалпы педагогика және психология мәселелері бойынша лекциялар, баяндамалар және дискуссиялар;*
* *озат педагогикалық тәжірибені және басқару құжаттарының талаптарын зерттеп, оқу-тәрбие процесіне енгізу;*
* *пән және әдістемелік апталықтарды өткізу;*
* *өзара сабаққа ену;*
* *оқу сабақтарының өткізу сапасын бақылау*

***ІІ. Әдістемелік бірлестік қызметінің негізгі бағыттары:***

* *пәндер бойынша білім деңгейінің қорытындыларын талдау;*
* *оқу жоспарының вариативтік бөлімдерін жасауға қатысу;*
* *оқу бағдарламаларындағы минимал көлем мен мазмұнға қойылатын талаптарға өзгерістер енгізу;*
* *оқу әдістемелік және дидактикалық материалдарды талдау;*
* *пәндер бойынша ашық сабақтар және ашық сыныптан тыс іс-шаралар өткізу;*
* *пәндерді оқыту әдістемесі бойынша баяндамалар дайындау және талқылау:*
* *оқушылардың зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, жетекшілік жасау және бақылау мәселелерін қарастыру;*
* *оқытудың жаңа технологияларын іздеу және енгізу бойынша педагогикалық эксперименттерді ұйымдастыру және жүргізу;*
* *оқу пәндерін өту әдістемесін жетілдіру және тәжірибе алмасу мақсатында әдістемелік бірлестік ішінде және әдістемелік бірлестіктер арасында өзара сабаққа енуді ұйымдастыру;*
* *пәндер бойынша сайыстар, олимпиадалар, жарыстар өткізу туралы ережелер жасау.*

***ІІІ. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы.***

*Әдістемелік бірлестікті бірлестік мүшелерінің келісімімен тәжірибелі ұстаздар тарапынан таңдалған төраға басқарады. Төрағаны БМ директоры тағайындайды.*

*Әдістемелік бірлестіктің жұмысы жылдық жоспар негізінде іске асырылады. Жоспар әдістемелік бірлестіктің төрағасы тарапынан құрылады, әдістемелік бірлестіктің отырысында қарастырылады, директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарымен келісіліп, мектеп директорымен бекітіледі.*

*Әдістемелік бірлестіктің отырысы тоқсанда кемінде бір рет өткізіледі. Отырыстың мерзімі, өтілу орны туралы төраға дер кезінде директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына хабарлау керек. Қаралып отырған әр мәселе бойынша ұсыныс қабылданып, ол хаттама журналына жазылады. Ұсыныстар әдістемелік бірлестік төрағасының қолымен бекітіледі.*

***ІV. Әдістемелік бірлестіктің құжаттары***

* + *ӘБ төрағасын тағайындау туралы бұйрық.*
  + *Әдістемелік бірлестік туралы ереже .*
  + *Өткен оқу жылының жұмысын талдау.*
  + *Әдістемелік жұмыстың тақырыбы, оның мақсаты, негізгі бағыттары және жаңа оқу жылының міндеттері.*
  + *ӘБ жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспары.*
  + *ӘБ мұғалімдері туралы мәліметтер.*
  + *ӘБ мұғалімдерінің өз білімін жетілдіру тақырыптары туралы мәліметтер.*
  + *ӘБ мұғалімдерінің біліктілін көтеру кестесі.*
  + *ӘБ мұғалімдерін аттестациялаудың перспективті жоспары*
  + *Пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар өткізу кестесі*
  + *Оқу бағдараламалары .*
  + *Пән апталықтарының жоспары.*
  + *Жас маманмен жұмыс жоспары.*
  + *Пән бойынша алынған бақылау жұмыстарының қорытындылары.*
  + *Мектепішілік бақылау (анықтамалар, диагностика).*
  + *ӘБ отырыстарының хаттамалары.*

***V. Әдістемелік бірлестіктің құқықтары***

*Әдістемелік бірлестіктің құқығы бар:*

* *мұғалімдердің біліктілік разрядтарын көтеру туралы ұсыныс дайындауға;*
* *мектепте оқу процесін жақсарту бойынша ұсыныс беруге;*
* *ӘБ-те жиналған озат педагогикалық тәжірибе материалдарын жариялау туралы мәселені қоюға;*
* *оқушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша директор орынбасарларынан кеңес сұрауға;*
* *мұғалімдердің аттестациясын ұйымдастыру және мазмұны бойынша ұсыныстар беруге;*
* *ӘБ тарапынан «Жыл мұғалімі» сайысына мұғалімдерді ұсынуға.*

***VІ. Әдістемелік бірлестік қызметін бақылау.***

*Әдістемелік бірлестіктің қызметі мектеп директоры және оның орынбасарлары тарапынан бақыланады. Бақылау мектептің әдістемелік жұмысы және мектепішілік бақылау жоспарларына сәйкес жүргізіледі.*

***VII. Әдістемелік жұмысының негізгі міндеттері***

* *Ұстаздардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру.*
* *Сабақтар өтілуінің жоғары әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету.*
* *Жас мамандарды кәсіби шыңдау.*
* *Жаңа ақпараттық технологияларды ендіру негізінде оқу сабақтардың өтілу сапасын жоғарылату.*
* *Оқытудың жаңашыл әдіс-тәсілдерін, жаңа технолгияларды іздеу бойынша педагогикалық эксперименттерін жалғастыру.*
* *Шығармашыл мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін анықтау, жинақтау және тарқату. Білім беру процесінің жаңа әдістемелік жасақтауын талдау және апробациялау, озат педагогикалық тәжірибені, оқытудың жаңа формаларын, әдістерін ендіру.*
* *Барлық құжаттарды жүргізу сапасын жоғарылату бойынша жұмысты ұйымдастыру және өткізу.*
* *Оқу, ғылыми-әдістемелік және дидактикалық материалды жасау*

***Бастауыш сынып әдістеме бірлестігіндегі мұғалімдердің міндеттері.***

* *пән бірлестігінің отырысын өткізу*
* *Пән бірлестігінің шешімі және ұсынысының орындалуы, құжаттардың жүргізілуі.*
* *Пән бірлестігіндегі мұғалімдердің озық іс-тәжірибелерімен танысып, тәжірибелерінде қолдану.*
* *Пән апталығын өткізу және оған дайындық жүргізу.*
* *Конференция , семинар, дөнгелек стол, іскерлік ойын өткізу, дайындық жұмыстарын жүргізу.*
* *Оқушылардың пәндік олимпиадасын, интеллект ,білім сайыстарын өткізу.*
* *Пән бойынша сабақтан тыс іс-шаралар өткізу.*
* *Сабақтар, факултатив сабақтар, үйірме сабақтарына ену.*

***Бастауыш сынып әдістемелік бірлестігінің***

***жұмыс тақырыбы:***

*«Сабақтағы іс – әрекеттерді зерттей отырып, үлгерімі төмен оқушылар мен үлгерімі жоғары оқушылар арасындағы алшақтықты қысқарту арқылы бастауыш сынып оқушыларының білім сапасын арттыру»*

***Мақсаты:***

*Бастауыш сынып оқушыларының сабақтағы іс – әрекеттерін зерттей отырып, үлгерімі төмен және үлгерімі жоғары оқушылардың арасындағы алшақтықты қысқарту арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру.*

***Міндеттері:***

* *2023-2024 оқу жылында білім беру ұйымдары білім беру процесін ұйымдастыру кезінде «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, 2023 – 2024 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқаулық хатты басшылыққа алу;*
* *Пәннің оқытылуын мемлекеттік стандарт талаптарына сай орындауды қамтамасыз ету;*
* *Пәндік апталықтар дайындау, өткізу;*
* *Оқу үрдісіне әдістемелік талдау жасау;*
* *Пән кабинеттерін жабдықтау, толықтыру;*
* *Мұғалімдердің кәсіби біліктіліктерін көтеруді қамтамасыз ету;*
* *Білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтардың орнын толықтыру;*
* *Үлгерімі төмен білім алушылармен жеке жұмыс жүргізуді ұйымдастыру;*
* *Ерекше білім беруді қажет ететін білім алушыларға оқу бағдарламаларын бейімдей отырып, жұмыс жасау;*
* *Ерекше білім беруді қажет ететін білім алушыларға тиімді психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету;*
* *Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу (4 сыныптар);*
* *Халықаралық зерттеу жұмыстарына дайындық жүргізу (TIMSS, PIRLS)*

***«Бекітемін»***

***Мектеп директоры:***

***Ғ. Оспанов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023жыл***

***2023-2024 оқу жылына арналған бастауыш сынып әдістемелік бірлестігінің***

***жылдық жұмыс жоспары***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Қ***  ***/с*** | ***Жұмыс бағыттары*** | ***Іс-шаралар*** | ***Жауаптылар*** | ***Түпкі нәтиже*** |
| *1* | *Әдістемелік жұмыс* | *1.ӘБ отырыстарын өткізу;*  *2.Баст.сын. мұғалімдерінің мемлекеттік білім бағдарламасына сәйкес тұлғаны жалпы-адамзаттық құндылықтар негізінде тәрбиелеп, оқытуын қамтамасыз ету;*  *3.2-4 сын. оқушыларының олимпиадасын өткізу;*  *4. Бастауыш сыныптар бойынша түрлі байқауларға қатысуын қамтамасыз ету.*  *5.Білім алушылардың біліміндегі олқылықтырдың орнын толықтыру;*  *6.Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс жүргізуді жетілдіру.*  *7. Дарынды балалармен жұмыс*   * *Мектепішілік пәндік олимпиадаларға қатысу* * *Аудандық пәндік олимпиадаларға қатысу* | *Қалмұратова Э*  *Бекқұлиева Анар* | *Хаттама*  *Хаттама*  *Хаттама*  *Анықтама*  *Мадақта-малар* |
| *2* | *Сыныптан тыс жұмыс* | *1.Пән апталықтарын өткізу;*  *2.Пән бойынша мұғалімдер мен оқушылардың олимпиадаларын ұйымдастыру;*  *3.Мектепішілік «Ең үздік бастауыш сынып мұғалімі-2024» сайысын ұйымдастыру;*  *4. ЖЖЕ байланысты сын. сағ. өткізіп тұру;*  *6. «Көркем жазу галереясы» атты бастауыш сынып оқушыларының сайысы;*  *7.Мерейлі даталарды атап өту;*  *8. «Ең үздік математик» байқауы, «Бастау» олимпиадасы;*  *9.«Тақырыптық тәрбие сағаттарын барлық сыныптарда өткізу;*  *10. «Оқуға құштар сынып» байқауы.* | *ӘБ жетекшісі*  *Баст.сын мұғалімдері* | *Ашық сабақтар,*  *газеттер,*  *хаттама-лар ,іс-шаралар жоспар-ы, анықтама-лар* |
| *3.* | *Пән бойынша білім стандартын орындау* | *1.БЖБ,ТЖБ жұмыстарының кестесін жасау;*  *2.2-4 сынып оқушыларының бөлім бойынша және тоқсандық жиынтық бақылау жұмыстарының жүргізілуі;*  *3. Электронды журналдың жүргізілуі.*  *4. 2 – 4 сынып оқушыларынан әр тоқсан б/ша ТЖБ жұмыстарын алу, талдау, талқылау;* | *Қалмұратова Э*  *Бекқұлиева Анар* | *Кестелер*  *Анықтама*  *Анықтама* |
| *4* | *Мұғалім біліктілігін көтеру* | *1.Өзара сабақтарға ,сын. тыс іс-шараларға ену;*  *2.Педагогикалық шеберлік орталығындағы біліктілікті көтеру курстарына қатысу;*  *3. «Өрлеу» бойынша біліктілігін арттыру;*  *4.Пән бойынша ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шаралар өткізу;* | *Қалмұратова Э*  *Бекқұлиева Анар*  *Сынып жетекшілер* | *Талдау*  *Куәлік*  *Іс-шаралар жоспар-ы* |
| *5* | *Мектеп құжатымен жұмыс* | *1.Оқушылардың дәптерлерін тексеру;*  *2.Электронды журналдың толтырылуын бақылау;*  *4. Оқушылардың жеке құжаттарын ретті ұстау.* | *Қалмұратова Э*  *Бекқұлиева Анар*  *Сынып жетекшілер* | *Талдау*  *Талдау*  *Анықтама* |
| *6* | *Оқу кабинеті- нің матер-дық базасын нығайту* | *1.Пән кабинеттерін жаңа стендтермен жаб-у;*  *2. Жаңа технологияларбойынша әдістемелік-дидакткалық материалдар дайындау*  *3. Кабинетті ,мектепті көгалдандыру жұмыстары;* | *Қалмұратова Э*  *Сынып жетекшілері* | *Дидакти-қ материал-дар* |

***Бірлестік жетекшісі: Э. Қалмұратова***