



**«Л.Кенесбаев атындағы жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі  
(ұйымның атауы)  
сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты**

**Жалпы ереже**

1. Осы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің (бұдан әрі - Министрлік) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 10 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі бекіткен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдарға сәйкес әзірленген және ұсынымдық сипатқа ие.
2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеуші **«Л.Кенесбаев атындағы жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі** болып табылады.
3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған қоғамдық қатынастардың ерекшеленген саласына арналған ұсынымдар жүйесін орнатуға бағытталған.
4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеу міндеттері:
  - 1) қоғамдық қатынастардың ерекшеленген саласында жұмыс істейтін адамдардың нақты сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқын қалыптастыру;
  - 2) сыбайлас жемқорлық көріністерін уақытылы анықтау және олардың жағымсыз салдарының алдын алу болып табылады.
5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың қағидаттары:
  - 1) заңдылық;
  - 2) ашықтық;
  - 3) әдептілік;
  - 4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау және оларды сыбайлас жемқорлық көріністерінен қорғау;
  - 5) мүдделер қақтығысын болдырмау болып табылады.
6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт жемқорлыққа қарсы мінез-құлықта сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған қоғамдық қатынастардың ерекшеленген саласында жұмыс істейтін адамдарға арналған ұсынымдарды анықтайды.
7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың негізіне сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу көзқарасы тұрғысынан:
  - 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт қамтитын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру;
  - 2) өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау.
  - 3) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің жобасын дайындау
  - 4) тиісті тіршілік әрекеті саласының ерекшелігіне байланысты өзге де қоғамдық маңызы бар қарым-қатынас кезінде лауазымдық міндеттерді орындау бойынша тікелей іс-әрекеттер алынған.

## 2. Қоғамдық қатынастардың ерекшеленген саласында жұмыс істейтін адамдардың мінез-құлық (іс-әрекеттері) стандарттары (ұсынымдары)

8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт қамтитын тиісті салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асығу кезінде:
  - 1) Қазақстан Республикасы Конституциясы мен заңдарын, Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің актілерін, өзге де нормативтік құқықтық актілерді;
  - 2) Қазақстан халқының бірлігі мен еліміздің ұлтаралық келісімді нығайтуға ықпал ету, мемлекеттік және басқа да тілдерді, Қазақстан халқының салт-дәстүрлерін құрметтеу;
  - 3) жеке тұлғалармен, заңды тұлғалар өкілдерімен және әріптестермен қарым-қатынас жасауды адал, әділ, қарапайым болу, көпшілік мақұлдаған моральдық-әдептілік нормаларын сақтау, сыпайылық және биязылық таныту;
  - 4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын қабылданған шешімнің айқындылығын қамтамасыз ету;
  - 5) өз әрекетімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан сынға ұшырауға, сынның артына түспеуге жол бермеу, өз әрекетінің кемшіліктерін жою және жақсарту үшін конструктивті сынды қолдану;
  - 6) жеке басының мәселесін шешу барысында мемлекеттік органдар, ұйымдар, мемлекеттік қызмет және басқа адамдардың әрекеттеріне ықпал ету үшін қызмет бабын пайдаланбау;
  - 7) шындыққа сәйкес емес мәліметтерді таратпау;
  - 8) таң бойынша тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілік көзделген қылықтар мен өзге де заң бұзушылықтар жасауға жол бермеу;
  - 9) мемлекеттік органда еңбек заңнамасы мен мемлекеттік қызмет туралы заңнаманы орындауды қамтамасыз ету, еңбек тәртібі мен шарттарын сақтауды, сондай-ақ мемлекеттік қызметте болуға байланысты шектеулерді қамтамасыз ету.
9. Мемлекеттік қызметті және басқа да рұқсат беру қызметтерін көрсету кезінде:
  - 1) тұрақты негізде мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру бойынша шаралар қабылдау;
  - 2) қолжетімді түрде қызмет алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы толық және шынайы ақпарат ұсыну;
  - 3) қарастырылмаған құжаттарды сұратып алуға жол бермеу, мемлекеттік қызмет пен басқа да рұқсат беру функцияларын көрсету барысында әртүрлі әуре-сарсаңнан (салғырттықтан) аулақ болу;
  - 4) сыбайлас жемқорлық сипатындағы заң бұзушылыққа итермелеу кезінде басшылыққа жеткізу;
  - 5) мемлекеттік қызмет көрсету кезінде үнемділік пен тиімділік танытып, мемлекеттік қызмет көрсету процесін үнемі жетілдіруді қамтамасыз ету.
10. Тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алуға байланысты мемлекеттік сатып алуды іске асыру кезінде мыналар ұсынылады:
  - 1) мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақшалай қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсау;
  - 2) Заңда көзделген жағдайларды қоспағанда мемлекеттік сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін әлеуетті жеткізушілерге тең мүмкіндіктер ұсыну;
  - 3) мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз ету;
  - 4) сыбайлас жемқорлық белгілеріне жол бермеу;
  - 5) атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және Бірыңғай борышкерлер тізіліміне қосылған әлеуетті жеткізуші және (немесе) оларға тартылатын қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысушыға жол бермеу.

11. Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау мен қабылдау кезінде:
  - 1) қызметтік міндеттерді орындау кезінде мүдделер қақтығысының, жеке бас мүддесінің туындағаны туралы, сыбайлас жемқорлық әрекетіне және сыйлық алу итермелеу туралы тікелей немесе өз басшысына жеткізу;
  - 2) жеке басының мәселесін шешу барысында мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және басқа да адамдардың әрекеттеріне ықпал ету үшін қызмет бабын пайдаланбау;
  - 3) әріптестерге, басшыларға және өзге де лауазымды тұлғаларға сыйлық жасау және мүліктік пайда немесе артықшылық пайда алу үшін қызметтік өкілеттілікті пайдалана отырып қызметтік емес қызмет көрсетпеу;
  - 4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұруға, сыбайлас жемқорлық сипатындағы заң бұзушылықты ашуға белсенділік таныту;
  - 5) сыбайлас жемқорлық фактілері белгілі болғаны туралы, сондай-ақ қандай да бір материалдарды қарауды жылдамдатқаны үшін пайда көруге итермелегені немесе әре-сарсаңға салғаны туралы басшылыққа жеткізу;
  - 6) атқару үшін алынған өкімнің шындығына күмәнданған жағдайда бұл туралы тікелей басшыға жазбаша хабарлау;
  - 7) егер мүдделер қақтығысына тікелей басшының өзі қатысты болса, жоғары тұрған басшыға жүгіну;
  - 8) табыс табуға байланысты кәсіпкерлік және өзге де әрекеттерді іске асыруда біреуге көмектесуден бас тарту.
12. Нормативтік құқықтық актілерді дайындау кезінде:
  - 1) нормативтік құқықтық актілер жобасын дайындау мен талқылауда қоғамның, бүкіл ақпараттық құралдардың міндетті түрде қатысуын қамтамасыз ету;
  - 2) ұйымның құрылымдық бөлімшелерімен тұрақты негізде құқықтық актілер мониторингі мен тиісті есептер дайындауды үйлестіруді қамтамасыз ету;
  - 3) әзірленген нормативтік құқықтық актілер жобаларын мүдделі мемлекеттік органдармен келісуге жіберуге дейін көпшілікпен талқылау үшін ашық нормативтік құқықтық актілерді интернет-порталға орналастыру;
  - 4) сыбайлас жемқорлық факторлары немесе олардың белгілері бар нормативтік құқықтық актілер нормаларын пайдаланбау.
13. Қызметшілерін/жұмыскерлерін таңдау мен орналастыру бойынша кадр жұмысын ұйымдастыру кезінде:
  - 1) тағайындау материалдарын қараудың белгіленген мерзімін сақтау;
  - 2) ұйымға қызметке/жұмысқа қабылдау кезінде лауазымды тұлғаларға жүктелетін негізгі міндеттерді, тыйымдар мен шектеулерді түсіндіру;
  - 3) кадрларды іріктеу барысында Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтау;
  - 4) мемлекеттік қызметкерлердің жеке деректері туралы мәліметтерді негізсіз беруге жол бермеу;
  - 5) қызметке/жұмысқа үміткерден еңбек шартын жасауға қатысы жоқ құжаттарды талап етпеу;
  - 6) жұмыскерлеріне қатысты қызметтік тексеруді әділ және жан-жақты жүргізу.
14. Тіршілік әрекеті саласына байланысты пайда болған басқа да өзара қатынас барысында:
  - 1) бағынашты лауазымды тұлғалардың міндеттері мен қызметтік өкілеттілігін көлемін нақты және анық белгілеу;
  - 2) бағынаштығы лауазымды тұлғалардың арасындағы еңбек жүктемесін бірқалып бөлмеуге жол бермеу;
  - 3) олардың әрекеттерінің нәтижелерін бағалау барысында, сондай-ақ мадақтау және жаза қолдану кезінде шындық және әділдік таныту.



**Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру мақсатында І.Кеңесбаев атындағы жалпы орта мектебінде жүргізілетін жұмыстардың іс-жоспары 2021-2022 оқу жылы**

№	Іс- шараның атауы	Орындауға жауапты	Орындау мерзімі
1	Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру мақсатында І.Кеңесбаев атындағы жалпы орта мектебінде жүргізілетін жұмыстардың іс-жоспарын талдау, бекіттіру	Мектеп әкімшілігі	Тамыз
2	Мектеп ұжымы мүшелерінің қатысуымен Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын таныстыру мақсатында жиналыс өткізу	Мектеп әкімшілігі	Қыркүйек
3	Мектеп оқушыларының ата-аналары алдында мектеп басшысының бюджеттен бөлінген қаражаттың жұмсалыуы жөніндегі есеп беру жиналысын өткізу	Мектеп әкімшілігі	Қазан Наурыз
4	Құқық қорғау органдарының қызметкерлері, саяси партиялардың өкілдері, мектеп ұжымының қатысуымен пікір алмасу жиынын ұйымдастыру	Кент әкімдігі Мектеп әкімшілігі	Қаңтар
5	Кент әкімдігімен байланыса отырып, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет және сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілік деңгейін айқындау бойынша әлеуметтік зерттеулер жүргізу	Мектеп әкімшілігі	Үнемі
6	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті арттыру және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында түрлі шаралар өткізу:  Дөңгелек үстелдер: Түсіндірме жұмыстары; Байқаулар мен сайыстар; БАҚ беттеріне мақалалар жариялау.	Мектеп әкімшілігі	Үнемі
7	Өткізілген шаралар бойынша тиісті іс-құжаттарды жинақтау (жоспарлар, хаттамалар, фото және бейне материалдар) және тиісті органдарға мәліметтер беріп отыру	Мектеп әкімшілігі	Жоспарға сәйкес